



MODULE FORMATION MANAGEMENT 2021

PRF 2021 (21h)

CONDUITE ET GESTION DE PROJETS

Rappel du contexte :

Le manager ou chef de projet a 3 niveaux de compétences : le savoir-faire (la gestion de projet), le savoir-être (le sens du service) et le savoir-devenir (la conduite du changement). Du lancement à la clôture du projet, l'enjeu est donc de maîtriser tous les outils et d'adopter les comportements clés pour maîtriser les coûts, délais et rentabilité de vos projets.

Cette formation apporte les éléments optimaux pour maîtriser le bon déroulement de vos projets. Il s'agit de transmettre les fondamentaux de la gestion de projet pour des managers d'expérience, voire des chefs de projets récurrents ou occasionnels. A travers des exemples concrets et interactifs, les participants apprennent à respecter leurs objectifs fonctionnels, leurs délais, leurs coûts et les critères de qualité.

Après une première journée dédiée à un enseignement plus didactique, les deux autres journées viseront à avancer sur la piste d'un véritable projet « grandeur nature ». Cette formation répond à ces sujets de façon pragmatique, en impliquant et en entraînant les managers, chefs de projets, responsables d'équipe, managers intermédiaires. L'objectif est que les participants repartent avec une feuille de route qui sera suivie dans le temps et dont les actions seront analysées dans le cadre d'une 3^{ème} journée séparée, permettant un retour sur la conduite du projet en cours (coaching de suivi).

Finalités de la formation :

- Mieux s'approprier le rôle de chef de projet
- S'affirmer dans son rôle
- Développer les résultats de l'organisme de tourisme dans ce domaine sur son territoire de compétences

Objectifs pédagogiques :

- Bâtir les bases d'un projet en insistant sur les compétences techniques et relationnelles des membres de l'équipe

- Combiner méthodologie rigoureuse et coopération collective performante
- Définir des outils de suivi et des indicateurs partagés de performance afin de pouvoir s'adapter à toute éventualité

Méthodes pédagogiques :

Moyens mis en œuvre : exercices d'application, projection, exemples illustratifs, supports pédagogiques, réponse aux questions, grilles d'évaluation, plan de progrès individuel et par OT, bilan à chaud et à 6 mois.

- Présentations vivantes (projection power point, illustrations d'exemples et de témoignages)
- Témoignages et exercices d'application
- Plan d'action (plan de progrès par OT)
- Echanges et interactivité avec le formateur

Préparation en amont :

Questionnaire sur les attentes des OT (parmi les participants à la formation) et sur les objectifs et les projets en matière de conduite de projets

Fiche profil du participant à J – 15 avec un formulaire rapide à remplir

Evaluation et suivi :

- Appréciation à chaud : niveau d'acquisition des objectifs pédagogiques, niveau de satisfaction général
- Mise à disposition des supports, exemples et exercices sur le GED d'Akina Stratégies
- Suivi à la demande des participants suite à la formation (correctifs ou conseils par rapport aux plans d'action et à leur déroulé)
- Evaluation à froid par le formateur à 6 mois : RDV téléphonique ou questionnaire en ligne sur les réalisations opérées et / ou les résultats enregistrés

Programme :

Jour 1/ Gestion de projet, les fondamentaux et les mécanismes

Matin / Identifier les contours du travail en mode projet

Lancement de la formation :

Introduction de la formation et synthèse des profils et fonctions des participants (cumul et croisement du questionnaire en amont)

Introduction à la gestion de projet – les concepts fondamentaux

- Concepts fondamentaux & grands principes : qu'est un projet et le management de projet ?
- Comprendre la problématique de la gestion de projet.
- Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet.

Cycle de vie du projet.

Rôles et responsabilités en management de projet.

Exercice pratique : définir les cycles de vie d'un projet

Le contenu du projet : définition & approche de la performance

En amont, la préparation : faisabilité, cadre du projet, cahier des charges.

Définition des livrables et objectifs finaux

La charte du projet. Déterminer le périmètre du projet. Organiser le découpage hiérarchique.

Elaborer le plan de management du projet & un organigramme des tâches. Considérer les différentes alternatives possibles.

Prévoir la gestion des modifications & changements

Etablir les règles de gestion de la documentation projet.

Système d'évaluation du projet.

Exercice pratique : identifier les do's and dont's d'un cahier des charges

Après-midi / Savoir gérer un projet avec un tableau de bord efficace

La gestion des délais

La construction du planning : contenu et découverte d'outils

L'optimisation du planning.

Exercice pratique : démonstration diagramme de Gantt

Le management des coûts

Approche de l'estimation des coûts

Budgétisation du projet : comment faire ?

Exercice pratique : Analyse rapide d'un budget

La gestion des risques

Gestion des risques dans la gestion de projet : généralités

Identification & analyse des risques : techniques & outils

Causes & planification de la réponse aux risques

Surveillance et maîtrise des risques.

Exercice pratique : La construction du SWOT

Le pilotage de projet

Constituer une équipe projet :

- Planifier les ressources humaines et définir le périmètre d'intervention
- Former, développer, diriger l'équipe projet

Reporting & surveillance

- Diffuser l'information et rendre compte : fréquence nécessaire, technologie disponible, durée du projet...
- La maîtrise de l'avancement & le suivi
- Organisation de réunions de suivi & d'avancement

La clôture du projet : bilan & mémoire de projet

Exercice pratique : analyse d'un bilan de clôture de projet

Jour 2 / Travailler et communiquer en mode projet, démarrage d'un projet test

Matin / Savoir travailler en équipe et communiquer

Un atelier pour ouvrir les perspectives : le marshmallow challenge

Exercice pratique : Créer une structure autoportée permettant de soutenir le chamallow. L'équipe vainqueur est celle qui a positionné son chamallow le plus haut. Elles ont 20 minutes pour réaliser l'exercice.

Travailler en équipe projet

Suivre l'activité de l'équipe et l'évaluer. Evaluer les performances.

Suivi individuel et suivi de projet : le rapport d'avancement, les tableaux

Manager, négocier et gérer les conflits : divergences, tensions, blocages, conflits ouverts ou non.

Communiquer

Communiquer positif au bénéfice de tous et du projet

- Un message clair & une reformulation adaptée
- Savoir adapter sa communication à celle de l'autre & décrypter les messages cachés
- La méthode des petits pas : mettre en valeur les succès de chaque étape

Communiquer dans les principales équations relationnelles du projet

- Gérer la relation avec l'utilisateur : du recueil du besoin à la communication du résultat
- Gérer la relation avec le comité de pilotage : vendre et faire valoir son projet à l'oral
- Gérer la relation avec l'équipe projet : stimuler l'engagement en mode non hiérarchique

Après-midi / initier le projet test

Définition du jeu de rôle du projet-test

Opération préalable : définir un(des) projet(s) tangible(s), réalisable(s) voire prévu(s) au sein de l'entreprise pour permettre une mise en situation optimale

Objectif : mettre en situation réelle de gestion de projet, avec un scénario défini

Contenu : préparer la gestion de projet dans une situation réelle, travailler en équipe, faire un bilan. Par Skype, 2 interlocuteurs : un « client » (destinataire du projet/ chef du comité de pilotage) et un prestataire (intervenant externe dans le projet). Les rôles sont joués par 2 consultants Akina extérieurs à la formation, mais au courant du projet. La direction peut y être associée pour se positionner dans une démarche de « comité de pilotage »

Le formateur supervise et tutore les groupes constitués dans toutes les phases du projet

Présentation du projet test & mise en place du jeu de rôle

Le « client » définit un cadre global du projet avec son regard externe.

Constitution des équipes : par affinité, tirage au sort, par service

Distribution des rôles au sein de chaque équipe (sous-groupes parmi les participants)

Organisation générale du projet

Gestion du contenu général du projet : analyse des objectifs, contraintes, délais exprimés par le client / comité de pilotage

Ordonnancement des tâches

Planification détaillée

Définition des ressources humaines et du rôle de chacun, y compris le prestataire externe

Méthodes / outils utilisés : PERT, Gantt, RACI

Gestion des coûts

Estimer les coûts

Prévoir un budget en respectant les contraintes du cahier des charges

Méthodes / outils utilisés : tableau budgétaire, Comité de Pilotage

Gestion des risques

Identification et classification des risques projet.

Réduction ou évitement des risques.

Suivi des risques.

Méthodes / outils utilisés : matrice de risques du projet à présenter

Bilan général de la formation (module inter-entreprises)

Evaluation à chaud de la formation : partage de retour d'expérience

- Les apports de chacun et leur ressenti dans la réalisation d'un premier plan projet ainsi structuré
- Les retours des participants et du formateur

Rappel des bonnes pratiques

Définition d'un plan de progression individuel synthétique

Jour 3 (séparé)/ Travailler le projet test, du suivi à sa clôture

Entre les jours 2 et 3 :

Les groupes sont invités à avancer sur les prochaines étapes du projet et à s'impliquer en groupe dans la présentation finale (présentation de la réunion de lancement, présentation de la stratégie de communication, présentation finale du projet)

Matin / Savoir lancer et piloter son projet

Lancement du projet

Simulation d'une réunion de lancement du projet : présenter les enjeux, le budget, les risques

Présentation auprès des autres groupes et du client / comité de pilotage

Méthodes / outils utilisés : synthèse, présentation orale

Pilotage général du projet

Définition de la communication : modalités de circulation de l'information, outils de communication, périodicité et contenu des réunions de suivi

Suivi des activités : suivi collectif et individuel, relations avec l'extérieur

Stratégie d'anticipation / évitement des risques

Méthodes / outils utilisés : suivi des PERT, Gantt, RACI, matrice de risque

Après-midi / Clôturer le projet et en dresser le bilan

Clôture du projet

Mise en place des activités de fin de projet : bilan, retour d'expériences, définition des points forts et axes d'amélioration

Présentation du bilan projet au client par Skype et à l'ensemble du groupe

Retour – discussions – échanges, mesure de la satisfaction

Méthodes / outils utilisés : analyse ensemble des points forts et axes d'améliorations. Synthèse effectuée en groupe

Bilan du projet : comment communiquer dans le temps

Bilan général de la formation (module intra-entreprise)

Evaluation à chaud de la formation : partage de retour d'expérience

- Les apports de chacun et leur ressenti dans la réalisation d'un premier plan projet ainsi structuré
- Les retours des participants, de la Direction et du formateur

Rappel des bonnes pratiques

Définition d'un plan de progression individuel synthétique

Présentation de l'intervenant :

Florent Lionnet

Directeur et gérant Akina Stratégies, Directeur du pôle stratégie, coach certifié, expert et formateur en conduite de projets tourisme et tous secteurs d'activité. Il s'est spécialisé dans l'accompagnement de dirigeants et managers dans le cadre de la stratégie de changement organisationnel et dans le cadre de stratégies de croissance. Lui-même entrepreneur depuis 10 ans, ancien Directeur Général d'une filiale d'une multinationale japonaise, il a développé et accompagné de nombreux projets en équipe. Il est diplômé de l'ESCEM spécialisation marketing.